1. **Dane organizatora**(w przypadku, gdy w organizacji przedsięwzięcia bierze udział więcej niż jeden podmiot, należy je wymienić oraz wskazać organizatora głównego):

Adres (Kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania):

Telefon, fax, e-mail, www:

1. **Przedsięwzięcie**

Pełna nazwa:

Data i miejsce oraz czas trwania:

1. **Zakładane cele przedsięwzięcia**
2. **Lista planowanych prelegentów** (wymienić lub 🞏 załącznik)
3. **Grupa docelowa – uczestnicy**(należy wymienić np. administracja publiczna, pracownicy przedsiębiorstw branżowych, kadra naukowa itp. oraz podać planowaną liczbę jego uczestników)
4. **Zasięg przedsięwzięcia**

🞏 międzynarodowy 🞏 narodowy 🞏 regionalny 🞏 lokalny

1. **Uzasadnienie** (związek przedsięwzięcia z zakresem działań i kompetencji Klubu)
2. **Źródła finansowania przedsięwzięcia** (w tym czy organizator planuje osiągnięcie zysku finansowego)
3. **Określenie warunków dostępu publiczności do udziału w imprezie**(wstęp wolny, impreza biletowana - koszt, tylko z zaproszeniami itd.)
4. **Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?**

🞏 tak 🞏 nie

1. **Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?**

🞏 tak 🞏 nie

1. **Czy wystąpiono o objęcie patronatem przedsięwzięcia do innych instytucji?**(jeśli tak, należy wymienić te instytucje)

🞏 tak 🞏 nie

1. **Informacja, czy przedsięwzięcie towarzyszy imprezie o charakterze komercyjnym**
2. **Planowany program przedsięwzięcia** (🞏 załącznik)
3. **Kontakt do osoby koordynującej działania oraz dysponującej wszystkimi niezbędnymi informacjami związanymi z organizacją imprezy**

Imię i nazwisko:   
Stanowisko:

Tel.:   
E-mail:

1. **Dodatkowe uwagi**

**Niniejszym akceptuję zasady udzielania patronatu  
Klubu POLSKIE FORUM ISO 9000  
i zobowiązuję się do ich przestrzegania.**

**Data, imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy**